

Umowa
o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej
VI Liceum Ogólnokształcącego im. Janusza Korczaka w Sosnowcu
w roku szkolnym 2023/2024

zawarta w dniu w Sosnowcu pomiędzy Gmina Sosnowiec Aleja Zwycięstwa 20; 41-200 Sosnowiec NIP: 644-345-36-72 – VI Liceum Ogólnokształcącym w Sosnowcu z siedzibą ul. Zamenhofs 15, reprezentowanym przez Pawła Lekszyckiego – p.o. Dyrektora Szkoły, zwaną dalej Szkołą,

a

Rodzicem (opiekunem prawnym)
(imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego))

zamieszkałym.....

tel. kontaktowy

adres e-mail.

zwanym dalej Rodzicem.

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

1.
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

2.
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 r , poz. 900 i 1672)

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

1. w okresie od do

Proszę o zaznaczenie X dni/a, w którym będzie spożywany obiad

Dzień tygodnia	X
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

2. Cena obiadu wynosi **8,00 złoty** (słownie: osiem złotych ⁰⁰/₁₀₀).
3. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat **do 10 każdego miesiąca**. W przypadku braku wpłaty w terminie od dnia następnego tj. 11 dnia każdego miesiąca dziecku zostanie wstrzymane wydawanie posiłku do momentu uregulowania wpłaty. Termin dokonania płatności oznacza datę wpływu środków pieniężnych na n/w rachunek bankowy Szkoły.
4. Odsetki za nieterminowe wpłaty będą naliczane od dnia następnego po dniu upływu terminu płatności, w którym rodzic/opiekun był zobowiązany dokonać wpłaty do dnia rzeczywistej zapłaty dokonanej na rachunek bankowy szkoły.

5. Przelew na rachunek bankowy

Centrum Usług Wspólnych PKO BP
44 1020 2313 0000 3702 0579 6737

6. W treści przelewu należy wpisać:

Wpłata za obiady/ imię i nazwisko dziecka/ klasa/ za miesiąc

7. Rezygnację z posiłku należy zgłosić dzień wcześniej do godz. 15.00 dnia roboczego, telefonicznie 32 291 87 02 bądź wpisać w zeszyt znajdujący się w sekretariacie uczniowskim.

- Jeśli uczeń uczestniczy w wycieczce szkolnej (wyjściu), to odwołanie obiadu należy po stronie rodzica/ opiekuna prawnego/ osoby pełnoletniej.

8. Nie przyjmujemy zgłoszeń wysyłanych przez dziennik elektroniczny lub mailowo.

9. Informacje dotyczące numeru rachunku bankowego, na który należy wpłacać opłaty za obiady oraz określające terminy, wysokość i tytuł wpłat na każdy miesiąc są umieszczone na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej i w sekretariacie uczniowskim.

10. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na rachunek bankowy z którego nastąpiła wpłata na obiady lub w przypadku, gdy rodzic wpłaca za obiady w Urzędzie Pocztowym lub banku – na poniżej podany rachunek bankowy:

.....
/numer rachunku bankowego, imię i nazwisko właściciela/

11. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.

12. Rodzic i uczeń zobowiązują się do przestrzegania zapisów Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w VI LO im. Jausza Korczaka w Sosnowcu.

13. Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację o poniższej treści należy zgłosić w sekretariacie uczniowskim do 25 – go dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów.

14. Umowę została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WZÓR

CAŁKOWITA REZYGNACJA Z OBIADÓW

Ja..... oświadczam, że moje dziecko uczeń
klasy nie będzie korzystał/a z obiadów w Szkole od miesiąca/ od dnia

Podpis Rodzica
.....

.....
Podpis Dyrektora Szkoły

.....
Podpis Rodzica / opiekuna