



Kryteria przyjmowania uczniów do klasy I

VI Liceum Ogólnokształcące
im. Janusza Korczaka w Sosnowcu
w roku szkolnym 2023/2024

§ 1

Podstawa prawna

1. art. 130 – 164 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2022 r. poz. 2431).

Do klas pierwszych czteroletniego liceum zostanie przyjętych 160 uczniów. Planuje się otwarcie 5 klas pierwszych o następujących profilach:

ODDZIAŁ	ROZSZERZENIA	PRZEDMIOTY DODATKOWE
POLITECHNICZNY 1A₁	Matematyka, Język angielski Informatyka	Robotyka Elementy matematyki wyższej
EKONOMICZNO- BIZNESOWY 1A₂	Matematyka, Język angielski Geografia	Ekonomia w praktyce Język angielski w biznesie
LINGWISTYCZNY 1B	Język angielski Geografia	Kształcenie kompetencji komunikacyjnych języka niemieckiego/hiszpańskiego /włoskiego* Angielski w (nie)codziennym wydaniu Elementy psychologii

MEDYCZNO-FARMACEUTYCZNY 1C₁	Biologia Chemia Matematyka	Dietetyka, Laboratorium biologiczne Fizyka medyczna
EKOLOGICZNO-ZDROWOTNY 1C₂	Biologia Chemia Język angielski	Współczesne problemy ochrony środowiska, Laboratorium chemiczne
PRAWNO - LINGWISTYCZNY 1D	Wiedza o społeczeństwie Historia Język angielski	Elementy prawa, Elementy psychologii
DZIENNIKARSKO- MEDIALNY 1E	Język polski Historia Język angielski	Edukacja medialna, Warsztaty dziennikarskie

* utworzone zostaną dwie grupy o największej liczbie chętnych

§ 3

Postanowienia ogólne:

1. Postępowanie rekrutacyjne dotyczy rekrutacji do VI Liceum Ogólnokształcącego im. Janusza Korczaka w Sosnowcu.
2. O przyjęciu kandydata do szkoły decyduje Dyrektor VI Liceum Ogólnokształcącego na podstawie wyników rekrutacji elektronicznej i prac Komisji Rekrutacyjnej;
3. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest z wykorzystaniem systemu elektronicznego.

§ 4.

Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Dyrektor Liceum powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
 - a. podaje informacje o warunkach rekrutacji,
 - b. przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie,
 - c. ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia oraz podaje informacje o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,
 - d. ogłasza listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (albo informację o liczbie wolnych miejsc) oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,
 - e. sporządza protokół z postępowania rekrutacyjnego.
3. Szkolna Komisja Rekrutacyjna podejmuje wszelkie decyzje związane z rekrutacją.

§ 5.

Dokumenty:

1. Obowiązkowe:
 - a. wniosek o przyjęcie (wydrukowany z Systemu Elektronicznego Wspomagania Rekrutacji) potwierdzony podpisem kandydata oraz prawnego opiekuna,
 - b. kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej. Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby.
2. W przypadku podjęcia decyzji o wyborze szkoły:
 - a. oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,

- b. karta zdrowia,
- c. 2 fotografie (opisane na odwrocie: imię, nazwisko, klasa, do której uczeń został zakwalifikowany),

Dokumenty należy złożyć w białej wiązanej teczce, opisanej według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej szkoły.

3. Dodatkowe (tj. takie, które kandydat może dołączyć, jeśli chce z nich skorzystać):
 - a. zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata albo finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim bądź ponadwojewódzkim,
 - b. zaświadczenie o przysługujących preferencjach w przypadku jednakowej liczby punktów (wymienionych w § 7),
 - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - orzeczenie o niepełnosprawności bądź o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne wg ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz.426 ze zm.),
 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację albo akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
 - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą,
 - opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej.
 - c. oświadczenia, o których mowa w ppkt. b) składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań,
 - d. przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego. W procesie rekrutacji uwzględniane będą tylko dokumenty złożone na pierwszym etapie rekrutacji.

§ 6. Zasady ogólne rekrutacji.

1. Kandydaci do klas pierwszych składają w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru kwestionariusze – wnioski wydrukowane z Systemu Elektronicznego Wspomagania Rekrutacji wraz z niezbędnymi kopiami zaświadczeń (kopie zaświadczeń muszą być potwierdzone przez szkoły, w których są one wydawane).
2. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i rodziców (prawnych opiekunów).
3. W Systemie Elektronicznego Wspomagania Rekrutacji:
 - a. kandydat określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,

- b. każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów albo nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,
 - c. jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów – zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który określił jako najbardziej przez niego preferowany,
 - d. kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów.
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły, składając dokumenty, posługuje się kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty poświadczonymi przez dyrektora szkoły podstawowej, do której uczęszczał. Kandydat składa jedną kopię dokumentów do szkoły pierwszego wyboru.
 5. Kandydat umieszczony na liście przyjętych do liceum potwierdza wolę podjęcia nauki w szkole poprzez złożenie oryginałów świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
 6. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie ogłoszonym przez ministra właściwego do spraw oświaty.
 7. Warunkiem przyjęcia do VI LO jest dostarczenie oryginałów dokumentów w terminie określonym w terminarzu.
 8. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego w wyniku postępowania rekrutacyjnego lokata na liście kandydatów do liceum.
 9. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim albo ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2230) są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności.
 10. O przyjęciu do klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Liceum.
 11. Złożenie oryginału świadectwa i pozostałych dokumentów w terminie określonym w terminarzu jest potwierdzeniem wyboru VI Liceum Ogólnokształcącego i podstawą do umieszczenia na liście przyjętych do Liceum.
 12. Kandydaci w trakcie postępowania rekrutacyjnego otrzymują za swoje osiągnięcia liczbę punktów określoną w § 8.
 13. O kolejności na liście kandydatów do liceum decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
 14. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów stosuje się ustalenia zawarte w § 7.
 15. Liczbę kandydatów przyjętych określa Dyrektor i Szkolna Komisja Rekrutacyjna w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę. Przewiduje się po 32 uczniów w każdej klasie.
 16. W terminie 7 dni od ogłoszenia listy rodzic kandydata może wystąpić do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego oddziału.

17. W terminie 5 dni od złożenia wniosku Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia do danego oddziału. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 7.

Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym pierwszeństwo mają:

1. kandydaci z rodzin wielodzietnych lub rodzin niepełnych,
2. kandydaci z orzeczoną niepełnosprawnością własną albo niepełnosprawnością w rodzinie,
3. kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia, potwierdzonymi opinią wyłącznie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
4. sieroty i wychowankowie domów dziecka, rodzinnych domów dziecka i rodzin zastępczych.

§ 8. Zasady punktacji

Punktacja szczegółowa	Punktacja maksymalna
Egzamin ósmoklasisty:	100 punktów
Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty: <ul style="list-style-type: none"> • język polski – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent, • matematyka – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent, • język obcy nowożytny – 0,3 punktu za każdy uzyskany procent. 	maksymalnie 35 punktów maksymalnie 35 punktów maksymalnie 30 punktów
W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2022 poz. 2230), przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z: <p>1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:</p> <p>a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,</p> <p>b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,</p> <p>c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,</p>	maksymalnie 70 punktów

d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów, e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów; 2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu: a) celującym – przyznaje się 30 punktów, b) bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów, c) dobrym – przyznaje się 20 punktów, d) dostatecznym – przyznaje się 10 punktów, e) dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.	maksymalnie 30 punktów
---	---------------------------

Oceny, świadectwo z wyróżnieniem, osiągnięcia konkursowe, wolontariat		100 punktów
Język polski	niedostateczny – 0 punktów	18 punktów
	dopuszczający – 2 punkty	
	dostateczny – 8 punktów	
	dobry – 14 punktów	
	bardzo dobry – 17 punktów	
	celujący – 18 punktów	
Matematyka	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
Pierwszy wybrany przedmiot	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
Drugi wybrany przedmiot	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem		7 punktów
Osiągnięcia olimpijskie i konkursowe: 1. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień: a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów, b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów, c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów; 2. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty: a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów, b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów, c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;		Maksymalnie 18 punktów

<p>3. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:</p> <p>a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów, b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów, c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów, d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 7 punktów, e) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów, f) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego - przyznaje się 3 punkty;</p> <p>4. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:</p> <p>a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów, b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów, c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 7 punktów, d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów;</p> <p>5. uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1-4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:</p> <p>a) międzynarodowym - przyznaje się 4 punkty, b) krajowym - przyznaje się 3 punkty, c) wojewódzkim - przyznaje się 2 punkty, d) powiatowym - przyznaje się 1 punkt.</p> <p>W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym mowa w ust. 1, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.</p>	
Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.	3 punkty
Maksymalna liczba punktów uzyskanych w wyniku rekrutacji.	200 punktów

§ 10.

Wykaz przedmiotów, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym:

NUMER ODDZIAŁU	KLASA	PRZEDMIOTY PUNKTOWANE PODCZAS REKRUTACJI
1A₁	POLITECHNICZNY	Język polski Matematyka Język angielski Informatyka
1 A₂	EKONOMICZNO-BIZNESOWY	Język polski Matematyka Język angielski Geografia
1B	LINGWISTYCZNY	Język polski Matematyka Język angielski Geografia
1C₁	MEDYCZNO- FARMACEUTYCZNY	Język polski Matematyka Biologia Chemia
1C₂	EKOLOGICZNO- ZDROWOTNY	Język polski Matematyka Biologia Chemia
I D	PRAWNO- LINGWISTYCZNY	Język polski Matematyka Język angielski Wos/Historia

I E	DZIENNIKARSKO-MEDIALNY	<p>Język polski</p> <p>Matematyka</p> <p>Historia</p> <p>Język angielski</p>
------------	-------------------------------	--

§ 11.

Terminarz postępowania rekrutacyjnego zasadniczego

L.P.	CZYNNOŚCI	TERMINY
1.	Złożenie wniosku (w tym zmiana wniosku) podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego o przyjęcie do klasy pierwszej Liceum	15 maja 2023 r. – 19 czerwca 2023 r. do godz. 15.00.
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do Liceum o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje.	23 czerwca 2023 r. – 10 lipca 2023 r. do godz. 15.00
3.	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Liceum i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach	do 10 lipca 2023 r.
4.	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Liceum i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez Prezydenta Miasta okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 17 lipca 2023 r.
5.	Ogłoszenie przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	18 lipca 2023 r.
6.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do Liceum.	18 lipca 2023 r. - 25 lipca 2023 r. do godz. 15.00.
7.	Ogłoszenie przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Liceum.	26 lipca 2023 r. do godz. 14.00.

8.	Poinformowanie przez Komisję Rekrutacyjną Śląskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w Liceum.	26 lipca 2023 r.
9.	Opublikowanie przez ŚKO informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	Do 27 lipca 2023 r.
10.	Wystąpienie do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie odmowy przyjęcia	Do 31 lipca 2023 r.
11.	Sporządzenie przez Komisję Rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 3 dni od wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
12.	Wniesienie do Dyrektora Szkoły odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej	Do 3 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
13.	Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej	Do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

§ 12. Terminarz postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego

L.P.	CZYNNOŚCI	TERMINY
1.	Złożenie wniosku (w tym zmiana wniosku) podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego o przyjęcie do klasy pierwszej Liceum	Od 27 lipca 2023 r. – 1 sierpnia 2023 r. do godz. 15.00.
3.	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Liceum i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach	1 sierpnia 2023 r.
4.	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Liceum i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez Prezydenta Miasta okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	Do 7 sierpnia 2023 r.
5.	Ogłoszenie przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	8 sierpnia 2023 r.
6.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do Liceum.	Od 8 sierpnia 2023 r. - Do 14 sierpnia 2023 r. do godz. 15.00.

7.	Ogłoszenie przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Liceum.	16 sierpnia 2023 r. do godz. 14.00.
8.	Poinformowanie przez Komisję Rekrutacyjną Śląskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w Liceum.	16 sierpnia 2023 r.
9.	Opublikowanie przez ŚKO informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	Do 17 sierpnia 2023 r.
10.	Wystąpienie do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie odmowy przyjęcia	Do 21 sierpnia 2023 r.
11.	Sporządzenie przez Komisję Rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 3 dni od wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
12.	Wniesienie do Dyrektora Szkoły odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.	Do 3 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
13.	Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.	Do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły