

Umowa
o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej
VI Liceum Ogólnokształcącego im. Janusza Korczaka w Sosnowcu
w roku szkolnym 2022/2023

zawarta w dniuw Sosnowcu pomiędzy Gmina Sosnowiec Aleja Zwycięstwa 20 Sosnowiec 41 – 200 NIP: 644-345-36-72 – VI Liceum Ogólnokształcącym w Sosnowcu z siedzibą ul. Zamenhofs 15, reprezentowanym przez Marię Policht – Dyrektora Szkoły, zwaną dalej

Szkołą, a

Rodzicem (opiekunem prawnym).....
(imię i nazwisko rodzica opiekuna prawnego)

zamieszkałym.....

tel. kontaktowy.....

adres e-mail.....

zwany dalej Pracownikiem.

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

1.....
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

2.....
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021, poz. 1082)

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

1. w okresie od..... do.....
2. Cena obiadu wynosi **8,00 złoty (słownie: osiem złoty 00/100)**
3. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat **do 15 każdego miesiąca.**

W przypadku braku wpłaty w terminie od dnia następnego tj. 16 dnia każdego miesiąca dziecku zostanie wstrzymane wydawanie posiłku do momentu uregulowania wpłaty. Termin dokonania płatności oznacza datę wpływu środków pieniężnych na n/w rachunek bankowy Szkoły.

4. Odsetki za nieterminowe wpłaty będą naliczane od dnia następnego po dniu upływu terminu płatności, w którym rodzic/opiekun był zobowiązany dokonać wpłaty do dnia rzeczywistej zapłaty dokonanej na rachunek bankowy szkoły.

5. Przelew na rachunek bankowy

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH PKO BP
44 1020 2313 0000 3702 0579 6737

6. W treści przelewu należy wpisać:

Wpłata za obiady/ imię i nazwisko dziecka/ klasa/ za miesiąc.....

7. Rezygnację z posiłku należy zgłosić dzień wcześniej do godz. 15.00 dnia roboczego, telefonicznie 32 291 87 02 wew.24 lub e – mail : m.bartkowska@korczak.edu.pl

Jeśli uczeń uczestniczy w wycieczce szkolnej (wyjściu), to odwołanie należy po stronie rodzica/opiekuna prawnego/ osoby pełnoletniej.

8. Nie przyjmujemy zgłoszeń wysyłanych przez dziennik elektroniczny.

9. Informacje dotyczące numeru rachunku bankowego, na który należy wpłacać opłaty za obiady oraz określające terminy, wysokość i tytuł wpłat na każdy miesiąc są umieszczone na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej i pokoju nr 12.
10. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na rachunek bankowy z którego nastąpiła wpłata na obiady lub w przypadku, gdy rodzic wpłaca za obiady w Urzędzie Pocztowym lub banku – na poniżej podany rachunek bankowy:

.....

/numer rachunku bankowego, imię i nazwisko właściciela/

11. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
12. Rodzic i uczeń zobowiązują się do przestrzegania zapisów Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w VI LO im. Janusza Korczaka w Sosnowcu.
13. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
14. Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację o poniższej treści należy zgłosić w pokoju nr 12 do 25 – go dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów.
15. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WZÓR
CAŁKOWITA REZYGNACJA Z OBIADÓW**

Ja..... oświadczam, że moje dziecko.....
uczeń klasy..... nie będzie korzystał/a z obiadów w Szkole od miesiąca/od dnia.....

PODPIS RODZICA
LUB OPIEKUNA PRAWNA

.....

.....
Podpis Dyrektora szkoły

.....
Podpis Rodzica/ opiekuna