

***Procedura bezpieczeństwa
obowiązująca
w trakcie pandemii COVID-19
w
VI Liceum Ogólnokształcącym
im. Janusza Korczaka
w Sosnowcu***

Aktualizacja na dzień 17 maja 2021 r.

Podstawa prawna:

- art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910),
- wytyczne z dnia 17 maja 2021 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bhp ([Dz. U. 2003 nr 169 poz. 1650](#) z późn. zm.).

Podstawowym celem procedury jest:

- zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom oraz osobom pozostającym pod opieką szkoły;
- uniknięcie zakażenia przez osoby z zewnątrz;
- zmniejszenie liczby kontaktów na terenie szkoły, celem umożliwienia identyfikacji pracowników, którzy będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia.

I. Postanowienia ogólne

1. Obowiązujące ogólne zasady:

- a) Dystans
- b) Dezynfekcja
- c) Higiena
- d) Maseczka
- e) Wietrzenie

2. Osoby wchodzące do szkoły nie mogą mieć żadnych objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Przez objawy, o których mowa w pkt. 1 rozumie się:
 - a) Podwyższoną temperaturę ciała (38 st. C i wyższą)
 - b) Ból głowy i mięśni
 - c) Ból gardła
 - d) Kaszel
 - e) Duszności i problemy z oddychaniem
 - f) Uczucie wyczerpania
4. Rodzice mogą wchodzić z uczniami wyłącznie do przestrzeni wspólnej placówki, z zachowaniem zasady:
 - 1 opiekun z uczniem
 - dystans od kolejnego opiekuna min. 1,5 m.,
 - dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m. Przestrzegając wszelkich środków ostrożności (min. **maseczka**, rękawiczki jednorazowe lub **obowiązkowa** dezynfekcja rąk).
5. Za przestrzeń wspólną, wymienioną w pkt. 3 uważa się:
 - a) wejście główne,
 - b) hol,
 - c) sekretariat
6. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
7. Do pracy może przyjść pracownik bez objawów **infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych**. W przypadku pojawienia

- się niepokojących objawów pracownik informuje telefonicznie Dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji, kontaktuje się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogorszenia stanu zdrowia dzwoni pod 112 lub 999.
8. Ogranicza się na terenie szkoły przebywanie osób z zewnątrz **do niezbędnego minimum (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej)**, a jeśli ich obecność jest niezbędna, osoby te są zobowiązane do stosowania środków ochrony (**maseczka**, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk), **zachowania dystansu od innych osób min. 1,5 m oraz przebywania w wyznaczonych przez dyrektora szkoły obszarach.**
 9. Każdy pracownik szkoły powinien przed wejściem na teren szkoły mieć zmierzoną temperaturę ciała. – **załącznik nr 1, załącznik nr 8**
 10. Wprowadza się jako obligatoryjnie nakazaną zasadę zachowania dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, z uwzględnieniem miejsc wspólnych oraz ograniczenie gromadzenia się uczniów na terenie szkoły.
 11. W przypadku braku możliwości zapewnienia dystansu 1,5 m pomiędzy uczniami i innym osobami przebywającymi w szkole, **nakazuje się stosowanie maseczek (rekomendowane maseczki chirurgiczne)**. Obowiązek dotyczy szczególnie przerw międzylekcyjnych i **wszystkich przestrzeni wspólnych.**
 12. **Rodzice uczniów mają obowiązek zaopatrzenia ucznia w maseczki do stosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu (rekomendowane maseczki chirurgiczne).**
 13. Wychowawcy klasy ustalają sposoby szybkiej komunikacji z opiekunami ucznia- min. dwa różne numery telefonów, które rodzice zobowiązują się odbierać.

II. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety,
2. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania powierzchni i środki do dezynfekcji rąk.
3. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr.
4. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym utrzymywania czystości w salach dydaktycznych, toaletach, ciągach komunikacyjnych,

- powierzchni dotykowych- poręczy, klamek i powierzchni płaskich w tym blatów w salach i jadalni, klawiatur i włączników - **załącznik nr 5, załącznik nr 6**
5. **Na terenie szkoły prowadzony jest monitoring wietrzenia pomieszczeń – sale dydaktyczne, korytarze - załącznik nr 9**
 6. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku jest umieszczona przy wejściu – **załącznik nr 2**
 7. Przed wejściem do budynku szkoły umieszczone są numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych – **załącznik nr 3**
 8. W pomieszczeniach sanitarno-epidemiologicznych znajdują się informacje dotyczące właściwego sposobu mycia rąk, a przy dozownikach z płynem informacje dotyczące sposobu właściwej dezynfekcji rąk - **załącznik nr 2**
 9. W szkole znajduje się zamykany pojemnik na zużyte rękawice jednorazowe i maseczki jednorazowe. Pojemnik jest oznaczony.
 10. Z sal dydaktycznych usuwa się przedmioty, których nie można skutecznie myć i dezynfekować.
 11. Po każdych zajęciach na sali gimnastycznej lub boisku szkolnym używany sprzęt sportowy oraz podłogę (w przypadku sali gimnastycznej) należy umyć lub zdezynfekować - **Załącznik nr 3, załącznik nr 4.**

III. Organizacja pracy szkoły

1. Zapewnia się organizację zajęć ograniczającą gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły – tj. m.in. różne godziny rozpoczynania zajęć, ograniczenie częstej zmiany sal dydaktycznych, **ograniczenie kontaktu pomiędzy klasami w przestrzeniach wspólnych.**
2. Zaleca się **korzystanie przez uczniów z pobytu na świeżym powietrzu w trakcie zajęć lekcyjnych i przerw międzylekcyjnych. Rekomenduje się prowadzenie zajęć lekcyjnych również poza terenem szkoły w trakcie wyjść w miejsca otwarte: tj. np. park, las, tereny zielone.**
3. Nakazuje się wietrzenie sal dydaktycznych i korytarzy szkolnych co najmniej raz w ciągu godziny, pamiętając o zachowaniu szczególnej ostrożności i zadbanie o bezpieczeństwo uczniów, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
4. Unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu – wszelkie uroczystości szkolne organizuje się na boisku szkolnym lub w turach obejmujących taką liczbę uczniów przy której zapewniony jest dystans 1,5 m.
5. Podczas zajęć wychowania fizycznego i zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy **zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.**

6. Odległość pomiędzy pracownikami powinna wynosić minimum 1.5 m.
7. Kontakty personelu kuchennego, pracowników administracji oraz obsługi sprzątającej z uczniami oraz nauczycielami ogranicza się do minimum. Zalecanym sposobem komunikowania się z sekretariatem szkoły, intendentem i kierownikiem administracyjnym są środki komunikacji elektronicznej.
8. Wprowadza się bezwzględny nakaz stosowania **maseczek** przez pracowników szkoły podczas kontaktu z interesantami, rodzicami.
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich przyborów i podręczników.
10. Uczeń nie przynosi do szkoły zbędnych przedmiotów.
11. Na terenie szkoły wydzielona została odrębna przestrzeń dla osoby podejrzanej o zakażenie koronawirusem, wyposażona w środki ochrony indywidualnej (maseczka jednorazowa, rękawiczki ochronne, kombinezon) oraz płyny do dezynfekcji.
12. W salach dydaktycznych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele obligatoryjne jest:
 - a) Zachowanie odległości 1,5 m pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów,
 - b) Dezynfekcja powierzchni dotykowej biurka nauczyciela przed każdymi zajęciami,
 - c) Ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
 - d) Wietrzenie sali co najmniej raz na godzinę
13. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się po zakończeniu zajęć obowiązkowych szkoły tj. najwcześniej o 16.10. Zajęcia odbywają się w grupie liczącej maks. 8 osób. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć konieczna jest dezynfekcja powierzchni dotykowych i wietrzenie sali.
14. Zasady pracy biblioteki szkolnej
 - a) Biblioteka szkolna jest czynna:

PONIEDZIAŁEK	8.00 – 9.45 10.30 – 14.35
WTOREK	8.00 – 15.00
ŚRODA	9.35 – 15.30
CZWARTEK	8.00 – 9.45 10.30-12.40 13.25 – 15.00
PIĄTEK	8.00 – 11.35 12.25 - 12.45 13.25 – 15.00

--	--

- b) Bibliotekarz przebywa w bibliotece w masce i rękawiczkach. Nosi maskę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
- c) Bibliotekarz zachowuje bezpieczną odległość od rozmówcy (minimum 1,5 m).
- a) Regularnie po każdym przyjęciu książek dezynfekowany jest blat i rękawice bibliotekarza.
- b) W bibliotece może przebywać jeden czytelnik w masce oraz w rękawiczkach. Pozostali stoją na zewnątrz przynajmniej 2 m od siebie.
- c) Czytelnia biblioteki szkolnej jest nieczynna.

REALIZACJA WYPOŻYCZEŃ I ZWROTÓW MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH PRZEZ NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA

- a) Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu/wypożyczenia książek powinien być w masce i rękawiczkach oraz posiadać własny długopis.
- b) Okres kwarantanny zwracanej książki wynosi 2 dni.
- c) Przy wyznaczonym do zwrotu/wypożyczenia stanowisku może przebywać wyłącznie jedna osoba.
- d) Zwrócone książki są złożone w wyznaczonym miejscu. Odizolowane egzemplarze oznaczają datą zwrotu i wyłączają się z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączone są do użytkowania.
- e) Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie dezynfekuje się preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie stosuje ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie nasświetla się książek lampami UV.
- f) Obsługa czytelnika jest ograniczona do minimum, tj. do wydania książek i przyjęcia zwrotów.
- g) Wypożyczone książki, z których uczeń nie korzysta, można zwrócić do biblioteki szkolnej, pamiętając o zasadach bezpieczeństwa opisanymi wyżej.
- h) Uczeń ma obowiązek zwrotu książek przed zakończeniem roku szkolnego.

i) W bibliotece szkolnej w czasie zajęć opiekuńczo- wychowawczych przebywa grupa uczniów z jednej klasy.

15. Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej zawiera odrębny dokument.

IV. Przygotowanie i wydawanie posiłków

1. W szkole wyłączone są dystrybutory wody pitnej (tzw. źródelka)
2. Przy organizacji żywienia w szkole obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, stosuje się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy (1,5 m), a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców. **Załącznik nr 7.**
3. Stosuje się zmianowość wydawania posiłków uczniom.
4. Uczniowie jednej klasy spożywają posiłek przy jednym stole
5. **Odległość pomiędzy stolikami wynosi co najmniej 1,5 m**
6. **Poręcze krzeseł** i blaty stołów czyszczone są po każdej grupie.
7. Dania wydawane są przez osobę do tego wyznaczoną.
8. Stołówka nie posiada zbędnego wyposażenia (obrusy, wazon).
9. Naczynia i sztućce wielorazowe są wyparzane lub myte w wodzie z dodatkiem detergentu w temperaturze min 60 stopni.
10. Prace porządkowe są monitorowane – **Załącznik nr 5.**
11. W widocznym miejscu są wywieszone numery telefonów do: organu prowadzącego placówkę, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych – **Załącznik nr 3.**

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia u ucznia

1. Pracownik szkoły podejrzewający u ucznia zakażenie koronawirusem jak najszybciej izoluje ucznia od reszty osób pozostających pod opieką szkoły w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem min. 2 m odległości.
2. Uczeń znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora.
3. Uczniowi mierzy się temperaturę ciała termometrem bezdotykowym .

4. Niezwłocznie informuje się telefonicznie rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka o wystąpieniu u ucznia niepokojących objawów.
5. Rodzic jest zobowiązany pilnie odebrać ucznia ze szkoły.
6. Rodzic po odebraniu dziecka z objawami chorobowymi ma obowiązek poinformować dyrektora szkoły o wyniku badania ucznia przez lekarza.
7. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący szkołę i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o podejrzeniu zakażenia u ucznia.
8. Rodzice uczniów z klasy ucznia u którego podejrzewa się zakażenie koronawirusem są informowani o zaistniałej sytuacji za pomocą dziennika elektronicznego
9. Obszar w którym poruszał się i przebywał uczeń bezzwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątaniu.
10. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do stosowania się do zaleceń PPIS przy ustaleniu czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły dyrektor stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego i w zależności od opinii sanepidu wprowadza nauczanie hybrydowe lub zdalne.
12. Jeżeli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia u pracownika.

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. W przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych– dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
4. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania

przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.

5. Ustala się miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem oraz przeprowadza dodatkowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły stosowane są zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego – tj. m.in. ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
7. Zobowiązuje się pracowników szkoły do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa

VII. Postępowanie w przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje PPIS o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu podejmuje decyzję o zmianie modelu kształcenia (hybrydowy/zdalny) lub zamknięciu szkoły.
2. Dyrektor szkoły po potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń PPIS przy ustalaniu czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeżeli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości w którym przebywała osoba zakażona.

Załącznik nr 1

INSTRUKCJA BHP POMIARU TEMPERATURY TERMOMETREM ELEKTRONICZNYM

1. Pomiaru temperatury dokonuje pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły.
2. Należy uzyskać zgodę pracowników/rodziców/opiekunów prawnych dziecka na pomiar temperatury ciała.
3. Przed pierwszym użyciem termometru użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją obsługi producenta urządzenia.
4. Sposób pomiaru:
 - a) włącz urządzenie,
 - b) upewnij się, że termometr jest w trybie pomiaru temperatury ciała,
 - c) rekomendujemy pomiar temperatury na szyi lub nadgarstku,
 - d) aby dokonać pomiaru temperatury ciała, skieruj urządzenie na odległości 5-8 cm od szyi/nadgarstka osoby, u której dokonywany jest pomiar temperatury,
 - e) jeżeli na skórze znajdują się włosy, pot lub zanieczyszczenia, należy je usunąć, aby wynik był jak najdokładniejszy,
 - f) pomiar zakończy się gdy pojawi się sygnał dźwiękowy,
 - g) odczytaj wynik pomiaru na wyświetlaczu LCD (wynik pomiaru nie może być udostępniony osobom innym niż osoba, której dokonano pomiaru, w przypadku pomiaru u dziecka wynik pomiaru udostępnia się rodzicowi/prawnemu opiekunowi oraz dyrektorowi szkoły/ placówki),
 - h) odczekaj około 5 sekund przed wykonaniem każdego kolejnego pomiaru (jest to przybliżony czas pozostawiania na wyświetlaczu ostatniego odczytu),
 - i) wyłącz termometr.
5. Podczas pomiaru, ze względu na przenoszenie się wirusa drogą kropelkową, nie należy ze sobą rozmawiać.
6. Osoba dokonująca pomiaru temperatury wykonuje go w masce i jednorazowych rękawiczkach ochronnych.
7. Termometr po zakończonej pracy lub gdy nastąpił kontakt fizyczny z osobą, której dokonuje się pomiaru temperatury, należy zdezynfekować.

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydł obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydł je.



4 Namydł kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



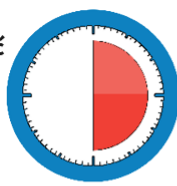
5 Namydł wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydł obydwa nadgarstki.



7 Sptucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny



Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną część prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane


Ministerstwo Zdrowia



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1

Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2

Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4

Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)



6

Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!

Ministerstwo Zdrowia





Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



2

Uchwycić ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



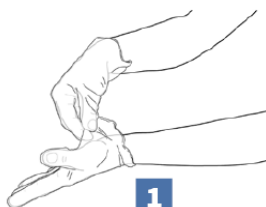
3

Nałóż pierwszą rękawicę



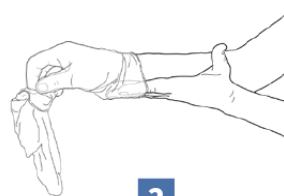
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palec gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjętą rękawicę do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Główny Inspektorat Sanitarny



/GIS_gov



/GISgovpl



/GIS_gov_pl



/gis.gov.pl

NUMERY TELEFONÓW

WYDZIAŁ EDUKACJI

32 296 06 42

Naczelnik WED

32 296 06 43

STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA

500 060 599

KURATORIUM OŚWIATY

32 265 51 30

POGOTOWIE RATUNKOWE

999 LUB 112

INSTRUKCJA MYCIA I DEZYNFEKCJI SPRZĘTU SPORTOWEGO

1. Instrukcja dotyczy mycia i dezynfekcji sprzętu sportowego: piłek, materacy, ławeczek i drabinek sportowych, obręczy, pachołków, bramek piłkarskich itp.
2. Ustala się częstotliwość mycia i dezynfekcji sprzętu sportowego po każdej grupie, która korzystała ze sprzętu sportowego.
3. Przebieg czynności myjących i dezynfekcyjnych wpisuje się tabeli monitorowania Czyszczenia i dezynfekcji sprzętu sportowego
4. Osoby wykonujące czynności mycia i dezynfekcji sprzętu sportowego pracownicy obsługi/nauczyciele wychowania fizycznego.
5. Nadzór nad czynnościami wymienionymi w instrukcji sprawuje dyrektor.

Czyszczenie i dezynfekcja sprzętu sportowego

[illegible]

Załącznik nr 5

Monitorowanie prac porządkowych - mycie i dezynfekcja

Data i godzina przeprowadzonej dezynfekcji	Rodzaj dezynfekowanego pomieszczenia zgodnie z rejestrem w zał. 7	Nazwa stosowanego preparatu	Imię i nazwisko oraz podpis osoby wykonującej czynność czyszczenia

Załącznik nr 6

Rejestr mycia i dezynfekowania pomieszczeń.

Ustala się, że dokonywanie czynności mycia i dezynfekcji będzie przebiegało wg następującego harmonogramu:

l.p.	Rodzaj powierzchni, sprzętu	Sposób mycia dezynfekcji	Częstotliwość	Osoby odpowiedzialne
1	Ciągi komunikacyjne, podłoga	Płyn dezynfekujący	3 razy dziennie	prac. obsługi
2	Klamki, kontakty, poręcze	Płyn dezynfekujący	3 razy dziennie	prac. obsługi
3	Blaty, oparcia krzeseł	Płyn dezynfekujący	1 raz dziennie	prac. obsługi
4	Zastawa stołowa, sztućce	Detergent i wyparzenie w 60°C	Po każdym posiłku	prac. kuchni
5	Sanitariaty	Środki myjące Płyn dezynfekujący	3 x dziennie	prac. obsługi
6	sprzęt gimnastyczny	Płyn dezynfekujący	Po każdym użyciu	prac. obsługi
7	Sprzęt sportowy	Płyn dezynfekujący	Po każdym użyciu	prac. Obsługi/ nauczyciele wychowania fizycznego
8	Kuchnia: blaty robocze, noże, deski do krojenia, zastawa stołowa, sztućce, chochle, garnki, artykuły żywnościowe w opakowaniach	Środki bakteriobójcze i detergenty Płyn dezynfekujący	Po każdorazowym skorzystaniu	prac. kuchni

Wdrożenie zaleceń WHO, tj.: 5 kroków bezpieczeństwa żywności:

Krok I	higiena osobista i otoczenia	Myj ręce: ✓ przed kontaktem z żywnością ✓ po wyjściu z toalety ✓ po kasłaniu, kichaniu, dmuchaniu nosa ✓ po obróbce lub kontakcie z żywnością surową i nieprzetworzoną ✓ po zajmowaniu się odpadami i śmieciami ✓ po jedzeniu, picciu, lub paleniu ✓ po kontakcie z pieniędzmi. Zachowaj higienę: narzędzi, desek, blatów roboczych. Dezynfekcja
Krok II	Separowanie żywności	✓ Właściwa separacja żywności przetworzonej i surowej zapobiegnie przeniesieniu drobnoustrojów na inną żywność.: ✓ oddzielaj produkty surowe i produkty już przygotowanych do spożycia ✓ oddzielaj surowe mięso, drób od innej żywności ✓ do przygotowywania surowej żywności używaj oddzielnego sprzętu i przedmiotów, np. noży i desek do krojenia ✓ magazynuj żywność w oddzielnych pojemnikach.
Krok III	Poddawanie żywności obróbce cieplnej	Właściwa obróbka termiczna żywności (min 70°C) prowadzi do zabicia prawie wszystkich niebezpiecznych mikroorganizmów. ✓ gotuj dokładnie, przede wszystkim mięso, drób, jaja ✓ żywność taką jak np. zupy doprowadzaj do wrzenia tak, aby zyskać pewność, że osiągnęła ona temperaturę 70°C ✓ co do mięsa i drobiu, musisz mieć pewność, że soki z wnętrza tych produktów są czyste – nie różowe ✓ żywność przed spożyciem również odgrzej do temperatury powyżej 70° C. Ugotowanej żywności nie należy przechowywać w temperaturze pokojowej dłużej niż 2 godziny. Wskazane jest jej umieszczenie w lodówce zapewniając temperaturę poniżej 5 stopni Celsjusza. Przed podaniem powinno się podgrzać potrawy do temperatury 60 stopni Celsjusza. Zamrożonej żywności nie rozmrażać w temperaturze pokojowej, zaleca się zanurzenie produktu w ciepłej wodzie. Koronawirus może przeżyć do około dwóch lat w temperaturze -20 stopni Celsjusza, a przy 4 stopniach Celsjusza do 72

		godzin. Wyłącznie zachowanie higieny przygotowywania żywności oraz sposoby jej przygotowania w wysokich temperaturach mogą skutecznie zapobiec przenoszeniu SARS – CoV – 2.
Krok IV	Utrzymywanie żywności we właściwej temperaturze.	Podczas przechowywania żywności w temperaturze poniżej 5°C lub powyżej 60°C, wzrost mikroorganizmów jest wolniejszy lub nawet powstrzymany. ✓ nie pozostawiaj ugotowanej żywności w temperaturze pokojowej przez okres dłuższy niż 2 godziny ✓ wszystkie gotowane i łatwo psujące się produkty przechowuj w lodówce (najlepiej w temperaturze poniżej 5°C) ✓ nie przechowuj żywności zbyt długo, nawet jeśli przechowujesz ją w lodówce ✓ nie rozmrażaj zamrożonej żywności w temperaturze pokojowej (zanurz produkt w ciepłej wodzie lub użyj urządzeń grzejnych).
Krok V	Używanie bezpiecznej wody i żywności	Surowe produkty, w tym woda i lód mogą być zanieczyszczone niebezpiecznymi mikroorganizmami i substancjami chemicznymi. Toksyczne substancje mogą powstawać w uszkodzonej lub spleśniałej żywności. Uważnie wybieraj surowe produkty i stosuj proste metody (tj. mycie i obieranie), które mogą obniżyć ryzyko zakażenia i zachorowania. ✓ używaj bezpiecznej wody lub poddaj ją takim działaniom, aby stała się ona bezpieczna do spożycia ✓ wybieraj tylko świeżą i zdrową żywność ✓ wybieraj żywność, która została przygotowana tak, aby była bezpieczna, np. żywność w szczelnie zamkniętym opakowaniu, czy pasteryzowana ✓ myj owoce i warzywa, szczególnie jeśli jesz je na surowo ✓ nie jedz żywności, która utraciła już datę przydatności do spożycia- sprawdzaj na opakowaniu.

Załącznik nr 8

Oświadczam, że w dniu rozpoczęcia pracy:

1. Nie mam objawów chorobowych świadczących o chorobie zakaźnej i podwyższonej temperatury/ wyrażam zgodę na pomiar temperatury.
2. Nikt z domowników nie jest w trakcie izolacji domowej.
3. Będę na bieżąco informować dyrektora o wszelkich zmianach w zakresie powyższych danych.

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane w oświadczeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor szkoły może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających zapisane dane .

Imię i nazwisko pracownika:

dzień miesiąca	godzina rozpoczęcia	Podpis

Podjęte kroki w przypadku niedopuszczenia pracownika do pracy w dniu

.....

Załącznik nr 9

Monitorowanie wietrzenia sal i przestrzeni wspólnych

nr sali/nazwa pomieszczenia

[illegible]

Sosnowiec dn.

DEKLARACJA

Ja, rodzic

.....
(imię i nazwisko ucznia)

oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią *Procedury bezpieczeństwa obowiązującej w trakcie pandemii COVID-19 w VI Liceum Ogólnokształcącym im. Janusza Korczaka w Sosnowcu*
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej *Procedury bezpieczeństwa obowiązującej w trakcie pandemii COVID-19 w VI Liceum Ogólnokształcącym im. Janusza Korczaka w Sosnowcu* związanej z reżimem sanitarnym przede wszystkim: posyłania do szkoły wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły w razie wystąpienia oznak chorobowych w czasie pobytu w szkole.
3. Deklaruję pełne zastosowanie się do Wytycznych MEN, GIS i MZ oraz podporządkowanie się poleceniom dyrekcji i nauczycieli w tym zakresie.
4. Uczeń jest/nie jest (niewłaściwe skreślić) uczulony/a na wszelkie środki dezynfekujące.

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała w razie zaobserwowania niepokojących objawów zdrowotnych w czasie pobytu w szkole u mojego dziecka.

Podaję mój aktualny numer telefonu, który bezwzględnie będzie odpowiadał na połączenia przychodzące:

Drugi numer telefonu do kontaktu.....

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....
.....
(podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych)