

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCA ORGANIZACJI
KONSULTACJI DLA UCZNIÓW I ABITURIENTÓW
W OKRESIE PANDEMII KORONAWIRUSA COVID-19**

**W VI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. JANUSZA KORCZAKA
W SOSNOWCU**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr.6 poz.69 ze.zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 410 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 493 ze zm.)
4. Wytyczne GIS, MZ, MEN dla szkół – Konsultacje w szkole
5. Wytyczne GIS, MZ, MEN dotyczące przeprowadzenia w 2020 r. egzaminów zewnętrznych.

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pobytu uczniów w VI Liceum Ogólnokształcącym im. Janusza Korczaka w Sosnowcu w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19.

2. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy:

- uczniów korzystających z konsultacji na terenie szkoły
- nauczycieli prowadzących konsultacje
- pracowników obsługi i administracji w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

3. Informacje ogólne:

- 1) Ogranicza się przebywanie na terenie szkoły osób z zewnątrz, nie będących uczniami lub pracownikami szkoły.
- 2) Na konsultacje może przyjść tylko uczeń zdrowy bez objawów chorobowych typu katar, kaszel, gorączka.

- 3) Nie wolno uczniowi przyjść do szkoły, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
- 4) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych pracownik szkoły może zmierzyć uczniowi temperaturę.
- 5) Temperaturę ciała ucznia należy mierzyć za pomocą termometru bezdotykowego.
- 6) Przy głównym wejściu do szkoły umieszcza się informację zawierającą numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
- 7) Pracownicy szkoły zobowiązują się do samokontroli swojego stanu zdrowia.

4. Odpowiedzialność

- 1) Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią uczniów i rodziców uczniów niepełnoletnich, którzy korzystają z zorganizowanych przez szkołę konsultacji oraz pracowników szkoły jest dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły publikuje Procedurę na szkolnej stronie internetowej.
- 2) Uczniowie korzystający z zorganizowanych przez szkołę konsultacji są zobowiązani do zapoznania się z Procedurą i stosowania się do niej.
- 3) Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez przyjęcie do wiadomości, wydanego w tej sprawie Zarządzenia dyrektora szkoły.
- 4) Rodzice/prawni opiekunowie, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę konsultacji w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą.
- 5) Rodzic ucznia niepełnoletniego korzystającego z konsultacji poświadcza przez dziennik elektroniczny aktualny numer telefonu kontaktowego, celem przygotowania szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami i zobowiązuje się do niezwłocznego kontaktu ze szkołą.
- 6) Pracownicy wykonujący pracę na terenie szkoły w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

5. Zasady wejścia na organizowane przez szkołę konsultacje

- 1) Rodzic/opiekun prawny zapewnia dla ucznia osłonę nosa i ust na czas drogi do i ze szkoły. Uczeń może zdjąć osłonę nosa i ust dopiero po zajęciu miejsca w sali gdzie odbywają się konsultacje.
- 2) Przy wejściu do budynku uczeń obowiązkowo dezynfekuje ręce.
- 3) Konsultacje organizowane są według harmonogramu. Drzwi do sali, w której odbywają się konsultacje pozostają otwarte.
- 4) W sali może przebywać maksymalnie 12 uczniów.
- 5) Uczniowie pracują pojedynczo przy stolikach ustawionych w odległości min. 1,5 m od siebie.
- 6) Uczeń biorący udział w konsultacjach używa swoich materiałów piśmienniczych i swoich podręczników.

- 7) Uczniom nie wolno pożyczać sobie wzajemnie przyborów ani materiałów dydaktycznych.
- 8) Nauczyciel przypomina uczniom uczestniczącym w konsultacjach, aby często i regularnie myli ręce (nie rzadziej niż 1 raz na godzinę).
- 9) Nauczyciel przypomina uczniom o obowiązku stosowania ochrony podczas kichania i kaszlu, zasłaniania ust i nosa oraz do unikania dotykania twarzy: oczu, nosa i ust.
- 10) Nauczyciele są zobowiązani przestrzegać zasad dystansu społecznego, w każdej przestrzeni szkoły wynoszącego min. 1,5 m
- 11) Nauczyciele są zobowiązani zakrywać nos i usta podczas poruszania się po szkole. Mogą odsłonić usta i nos prowadząc zajęcia z wyznaczonego miejsca siedząc lub stojąc z zachowaniem niezbędnego dystansu. Podchodząc do ucznia nauczyciel jest zobowiązany zakryć usta i nos.
- 12) Sala lekcyjna, ciągi komunikacyjne i toalety są dezynfekowane po każdej grupie uczestniczącej w konsultacjach.

6. Organizacja pracy pracowników obsługi

Pracownik obsługi:

- 1) Unika nieuzasadnionego korzystania ze sprzętu będącego wyposażeniem szkoły.
- 2) Wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- 3) Dezynfekuje powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty ławek i krzesła w salach w których odbywają się konsultacje i egzaminy zewnętrzne.
- 4) Dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie ucznia, u którego stwierdzono objawy sugerujące podejrzenie zakażenia koronawirusem.
- 5) Czuwa nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem.
- 6) Myje ręce przed przystąpieniem, w trakcie i po zakończeniu pracy zgodnie z instrukcją.

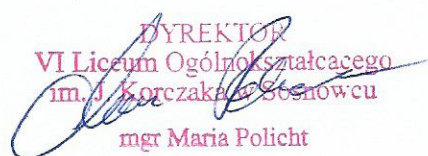
7. Podejmowane działania w przypadku wystąpienia objawów choroby zakaźnej COVID-19

- 1) W przypadku zaobserwowania lub zgłoszenia przez ucznia niepokojących objawów, złego samopoczucia należy odizolować go od grupy, poinformować dyrektora oraz telefonicznie rodzica/ prawnego opiekuna o stanie zdrowia ucznia i niezwłocznie poinformować, aby go odebrali.
Ucznia z objawami chorobowymi należy odizolować w odrębnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu wyposażonym w środki ochrony osobistej (maseczka, przyłbica, rękawiczki, płyn do dezynfekcji).
- 2) Opiekę nad uczniem sprawuje wytypowany przez dyrektora pracownik szkoły, który kontroluje stan zdrowia i sprawdza temperaturę ucznia.

- 3) Jeżeli stan zdrowia ucznia pogarsza się, przed przybyciem jego rodzica/prawnego opiekuna Dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe i przekazuje informacje na temat stanu zdrowia dziecka.
- 4) Należy skontaktować się z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w celu wdrożenia odpowiednich procedur w razie nasilających się objawów u ucznia.
- 5) Pracownik, będący na stanowisku pracy, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem zgłasza fakt dyrektorowi szkoły i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia.
- 6) Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w miejscach, w których przebywała osoba lub uczeń podejrzany o zakażenie; zaleca się stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
- 7) Obszar, w który poruszało się i przebywało osoby podejrzane o zakażenie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zdezynfekować powierzchnie dotykowe: klamki, uchwyty, wyłączniki, przyciski itp.

11. Postanowienia końcowe

- 1) Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora szkoły.
- 2) Procedura obowiązuje do odwołania.


DYREKTOR
VI Liceum Ogólnokształcącego
im. J. Korczaka w Sosnowcu
mgr Maria Policht