

WEWNĄTRZSKOLNE OCENIANIE

VI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. JANUSZA KORCZAKA W SOSNOWCU

Podstawą poniższego systemu oceniania jest Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 3 sierpnia 2017 w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 1

Cele wewnątrzszkolnego oceniania

Wewnątrzszkolne ocenianie ma na celu:

- informowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- motywowanie ucznia do systematycznej pracy, dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- monitorowanie bieżącej pracy ucznia.
- udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
- udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju i kierunków dalszej pracy.

§ 2

Ustalenia ogólne

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ustala się podział roku szkolnego na dwa półrocza;
3. I – sze półrocze kończy się w trzeci piątek po pierwszym poniedziałku stycznia w latach, gdy ferie zimowe rozpoczynają się w ostatnim tygodniu stycznia lub w lutym i w drugi lub trzeci piątek, gdy ferie rozpoczynają się w połowie stycznia;
4. Termin klasyfikacji śródrocznej ustala się na styczeń, rocznej na czerwiec, klasy III na kwiecień;
5. Nałożony na nauczycieli i wychowawców klas obowiązek informowania uczniów i ich rodziców o przyjętych zasadach w wewnątrzszkolnym ocenianiu na początku każdego roku szkolnego, uniemożliwia dokonywanie zmian w WO w trakcie roku szkolnego, z wyjątkiem konieczności dostosowania WO do zmian w przepisach prawa.
6. Zmiany w WO, nie wynikające ze zmian w przepisach prawa, dokonywane są przed rozpoczęciem

nowego roku szkolnego.

§ 3

Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Nauczyciele, zespoły przedmiotowe formułują szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z nauczanego przedmiotu wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
2. Nauczyciele, zespoły przedmiotowe ustalają na początku każdego roku szkolnego obowiązujące formy oceniania i ich ilość, wynikające ze specyfiki przedmiotu i jego wymiaru godzin (sprawdziany, testy wyboru, wypracowania, kartkówki, odpowiedzi ustne i pisemne, prace domowe, projekty, aktywność na zajęciach) . Przyjmuje się minimalną ilość ocen w jednym półroczu równą ilości godzin w tygodniu plus 1 (nie mniej niż trzy). Ustalone dla każdego przedmiotu pensum musi być respektowane przez wszystkich nauczycieli danego przedmiotu, co nie wyklucza wprowadzenia dodatkowych składników oceniania przez poszczególnych nauczycieli.
3. Nauczyciele w pierwszym tygodniu każdego roku szkolnego informują uczniów o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

Fakty te odnotowują w dzienniku elektronicznym.

Powyższe informacje zostają przekazane rodzicom na pierwszym zebraniu i odnotowane w protokołach zebrań.

§ 4

Kryteria oceniania zachowania uczniów i sposobu ustalania śródrocznej i rocznej oceny zachowania

W VI Liceum Ogólnokształcącym funkcjonuje opiniujący system oceniania zachowania.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen z zachowania.
2. Ocena zachowania uwzględnia :
 - funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym
 - respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
3. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
 - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
4. Wychowawca klasy w pierwszym tygodniu każdego roku szkolnego informuje uczniów o:
 - warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - zasadach otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
5. Informacje te zostają przekazane rodzicom uczniów na pierwszym zebraniu i odnotowane w protokołach zebrań.
6. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej.

8. Ocena z zachowania wyraża opinię szkoły o przestrzeganiu przez ucznia postanowień zawartych w statucie szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem następujących kategorii charakteryzujących zachowanie ucznia:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- dbałość o honor i tradycje szkoły
- dbałość o piękno mowy ojczystej
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- okazywanie szacunku innym osobom

9. Obowiązująca skala ocen:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

10. Kryteria oceny zachowania ucznia:

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- wzorowo przestrzega przepisów obowiązujących w szkole i ogólnie uznawanych norm
- ma wzorowy stosunek do obowiązków szkolnych
- wyróżnia się systematyczną pracą
- wyróżnia się wysoką kulturą zachowania na lekcjach i przerwach lekcyjnych
- prezentuje przykładną postawę społeczną i patriotyczną
- na bieżąco usprawiedliwia nieobecności (maksymalnie 5 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych)
- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne (maksymalnie 3 spóźnienia)
- samodzielnie angażuje się w działalność na rzecz społeczności klasowej, szkolnej, a także lokalnej
- w miarę posiadanych zdolności i predyspozycji, reprezentuje szkołę na zewnątrz w różnych formach aktywności własnej: intelektualnej, artystycznej, sportowej, pracy w organizacjach młodzieżowych
- dba o mienie szkoły
- jest uczynny, koleżeński, bezinteresownie pomaga innym
- z szacunkiem odnosi się do rówieśników i do starszych
- zawsze stosuje zwroty grzecznościowe i
- dba o kulturę języka
- preferuje zdrowy styl życia
- przestrzega zasad higieny osobistej
- stanowi dla innych pozytywny wzór do naśladowania

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- angażuje się w pracę zespołu klasowego i społeczności szkolnej
- wywiązuje się z powierzonych mu zadań
- przestrzega ogólnie przyjętych zasad i norm etycznych
- dba o mienie szkoły
- wykazuje się właściwą postawą społeczną i patriotyczną
- na bieżąco usprawiedliwia nieobecności (maksymalnie 10 godzin lekc. nieusprawiedliwionych)
- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne (maksymalnie 5 spóźnień)
- w miarę posiadanych zdolności i predyspozycji, reprezentuje szkołę na zewnątrz w różnych formach aktywności własnej: intelektualnej, artystycznej, sportowej, pracy w organizacjach młodzieżowych
- angażuje się w pracę na rzecz: klasy, szkoły lub środowiska

- jest uczynny, koleżeński, bezinteresownie pomaga innym
- z szacunkiem odnosi się do rówieśników i do starszych
- stosuje zwroty grzecznościowe
- dba o kulturę języka
- preferuje zdrowy styl życia
- przestrzega zasad higieny osobistej

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- na bieżąco usprawiedliwia nieobecności (maks. 15 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych, maksymalnie 7 spóźnień)
- przestrzega zarządzeń zawartych w statucie szkoły
- jest uczynny, koleżeński, bezinteresownie pomaga innym
- z szacunkiem odnosi się do rówieśników i do starszych
- stosuje zwroty grzecznościowe
- dba o kulturę języka
- troszczy się o mienie społeczne
- preferuje zdrowy styl życia
- przestrzega zasad higieny osobistej

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- bez usprawiedliwienia opuścił nie więcej niż 35 godzin lekcyjnych i ma nie więcej niż 10 spóźnień
- przestrzega zarządzeń zawartych w statucie szkoły
- zachowuje się poprawnie w szkole i otoczeniu, zgodnie z obowiązującymi normami społecznymi
- jest życzliwy i opanowany
- z szacunkiem odnosi się do rówieśników i do starszych
- stosuje zwroty grzecznościowe, nie używa wulgarnych słów
- szanuje mienie społeczne
- posiada nawyki higieny osobistej
- ma pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych, choć pracuje w sposób niesystematyczny
- na lekcjach i przerwach zachowuje się pozytywnie, przestrzega zasad poprawnego zachowania i nie wymaga działań dyscyplinarno-porządkowych
- reaguje na uwagi ustne
- przyjmuje postawę wymagającą sporadycznych interwencji wychowawczych
- w działaniach na rzecz społeczności klasowej, uczestniczy rzadko, ale wywiązuje się z nałożonych obowiązków

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 35 godzin lekcyjnych
- często spóźnia się
- przeszkadza podczas zajęć lekcyjnych
- nie przestrzega zarządzeń zawartych w statucie szkoły
- jest arogancki wobec kolegów i dorosłych w szkole i poza szkołą
- lekceważy inne osoby
- zaniedbuje kulturę języka, używa wulgarnych słów
- nie szanuje mienia szkoły i otoczenia
- ma negatywny stosunek do obowiązków szkolnych
- jego praca w szkole, jak i praca własna są niesystematyczne
- na lekcjach zachowuje się pasywnie bądź negatywnie
- stwarza problemy dyscyplinarno-porządkowe na lekcjach i na przerwach lekcyjnych
- wymaga działań dyscyplinujących ze strony nauczycieli, wychowawców, bądź dyrekcji szkoły

- sprawia kłopoty wychowawcze
- nie angażuje się w działania na rzecz społeczności klasowej
- narusza zasady współżycia społecznego, tworzy klimat do ich nieprzestrzegania
- zachowaniem powoduje szkody materialne i moralne

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 100 godzin lekcyjnych
- często spóźnia się
- przeszkadza w prowadzeniu lekcji co jest wielokrotnie udokumentowane w dzienniku lekcyjnym
- nie przestrzega zarządzeń zawartych w statucie szkoły
- jest arogancki wobec kolegów i dorosłych w szkole i poza szkołą
- zachowuje się agresywnie wobec rówieśników, osób starszych i młodszych
- przejawia lekceważący stosunek wobec innych, stosuje wobec nich przemoc
- zaniedbuje kulturę języka, używa wulgarnych słów
- nie szanuje mienia szkoły i otoczenia
- dopuścił się rażącego przekroczenia przepisów obowiązujących w szkole bądź ogólnie uznawanych norm
- bez zgody nauczyciela lub rodziców opuszcza zajęcia edukacyjne
- sprawia kłopoty wychowawcze
- jego zachowanie wymaga częstych interwencji wychowawcy i dyrekcji szkoły
- swoją negatywną postawą oddziałuje na innych uczniów
- destrukcyjnie wpływa na klasę
- zakłóca zajęcia edukacyjne
- spożywa alkohol, używa lub rozprowadza środki odurzające
- ma naganny stosunek do obowiązków szkolnych
- nie dba o honor i tradycje szkoły (nie uczestniczy w imprezach organizowanych na terenie szkoły i poza nią)
- niegodnie i niekulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią (w portalach społecznościowych przedstawia negatywną opinię o nauczycielach, pracownikach szkoły i kolegach)
- nie okazuje szacunku w kontaktach z dyrekcją szkoły, nauczycielami, koleżankami i kolegami (używa form per „ty” wobec dyrekcji i grona pedagogicznego)

Uczeń, który otrzymał nagannę wychowawcy lub/i dyrektora szkoły nie może mieć bardzo dobrej i wzorowej oceny zachowania.

11. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna.

12. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny mogą złożyć do dyrektora szkoły w ciągu dwóch dni roboczych od uzyskania informacji o ocenie (nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych), pisemne zastrzeżenie wraz z uzasadnieniem. Dalszą procedurę określa **§ 9**.

§ 5

Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Ocenianie bieżące osiągnięć edukacyjnych polega na mierzeniu postępów ucznia (co robi dobrze, co wymaga poprawy) przy stosowaniu różnych, zgodnych z zasadami metodyki przedmiotu, sposobów sprawdzania wiedzy i umiejętności.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- stopień celujący – 6
- stopień bardzo dobry – 5
- stopień dobry – 4
- stopień dostateczny – 3
- stopień dopuszczający – 2
- stopień niedostateczny – 1

dopuszczając stawianie „+” i „-” przy wyżej wymienionych ocenach z wyłączeniem (-1) oraz (+6).

Ustala się każdy „+” jako +0,5 oraz każdy „-” jako -0,25 w przeliczeniu na liczby (np.: ocena 3+ to liczba 3,5; zaś ocena 3- to liczba 2,75)

3. Klasyfikowanie jest działaniem o charakterze podsumowującym, powtarzalnym wg ustalonego interwału (śródroczne i roczne). W proces klasyfikowania oprócz nauczyciela prowadzącego zajęcia włącza się zespół nauczycieli, czyli komisje do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego czy sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o określonym składzie osobowym, które działają wg określonego prawem trybu.
4. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
5. Roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - stopień celujący – 6
 - stopień bardzo dobry – 5
 - stopień dobry – 4
 - stopień dostateczny – 3
 - stopień dopuszczający – 2
 - stopień niedostateczny – 1
6. Na dwa tygodnie przed semestralną konferencją klasyfikacyjną RP nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców poprzez wpis w e-dzienniku o przewidywanej dla niego semestralnej ocenie klasyfikacyjnej. W czasie tych dwóch tygodni mogą odbyć się jedynie takie sprawdziany, z których ocena będzie wpisana na drugi semestr.
7. Na dwa tygodnie przed roczną konferencją klasyfikacyjną RP nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców poprzez wpis w e-dzienniku o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz z zachowania. W czasie tych dwóch tygodni nie odbywają się już żadne sprawdziany.
8. Uczeń może skorzystać z możliwości podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej (szczególnie niedostatecznej). Warunki i tryb określa nauczyciel lub zespół przedmiotowy.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia wynikający z niezależnych od ucznia okoliczności uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła stwarza uczniom szansę nadrobienia braków. Szansą dla ucznia mogą być:
 - konsultacje lub zajęcia wyrównawcze z nauczycielem przedmiotu celem uzyskania wskazówek lub wyjaśnień;
 - wsparcie przez pedagoga i wychowawcę.
10. Nauczyciel rozpoczyna procedurę oceniania po podaniu wymagań edukacyjnych i obowiązujących form oceniania oraz ich terminów w danym półroczu.
11. Ocena roczna jest oceną wystawioną na podstawie wszystkich ocen, które uczeń otrzymał w ciągu całego roku szkolnego.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu wystawiona przez nauczyciela jest ostateczna. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny mogą złożyć do dyrektora liceum w ciągu dwóch dni roboczych od uzyskania informacji o ocenie, pisemne zastrzeżenie wraz z uzasadnieniem. Dalszą procedurę określa § 9.

13. Ww. przepisy dotyczące możliwości składania przez ucznia lub jego rodziców zastrzeżeń do ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej stosuje się również do rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
14. W okresie pierwszych trzech tygodni (do Ślubowania) pobytu w szkole uczniów klas pierwszych w ramach osvajania się z obowiązującym modelem oceniania poddajemy ich sprawdzaniu osiągnięć, odnotowując w dzienniku elektronicznym tylko oceny zaakceptowane przez ucznia. Zasada ta ograniczona do 2 tygodni obowiązuje także uczniów nowo przyjętych do liceum.
15. Uczeń zmieniający oddział w VI LO lub przyjęty z innej szkoły jest zobowiązany uzupełnić różnice programowe w formie zaproponowanej przez nauczyciela przedmiotu.
16. Konsekwencją wynikającą z niesamodzielnej pracy ucznia (pisemnej/ustnej) jest wpisanie oceny niedostatecznej.
17. Nauczyciel jest zobowiązany do oddania sprawdzonych i ocenionych prac w terminie do 14 dni roboczych. Jeśli nauczyciel nie dotrzyma ustalonego terminu, ocenę do dziennika może wpisać po uzyskaniu zgody ucznia.
Nauczyciel może zrobić kolejny sprawdzian/wypracowanie po oddaniu i omówieniu poprzedniego.
18. Przy odpowiedziach wynikających z własnej inicjatywy ucznia ocenie podlegać powinien nie sam fakt przejawiania aktywności, lecz poziom zaprezentowanych tą drogą umiejętności.
19. W przypadku usprawiedliwionej (choroba, potwierdzona wizyta u specjalisty, wiarygodne przypadki losowe) nieobecności na jakiegokolwiek formie pisemnej uczeń ma obowiązek ustalenia z nauczycielem sposobu i formy zaliczenia braków w terminie maksymalnie do dwóch tygodni od daty pisania pracy przez klasę. W tej sytuacji przepada jednak możliwość poprawy sprawdzianu. W przypadku dłuższej nieobecności usprawiedliwionej (szpital itp.) w szkole termin zaliczenia braków uczeń ustala indywidualnie z nauczycielem.
20. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na jakiegokolwiek formie pisemnej uczeń otrzymuje za nią ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.
21. Sprawdzian pisany w pierwszym terminie uczeń może poprawić (tylko raz). Do dziennika zostaje wpisana na prośbę ucznia druga ocena, pod warunkiem, iż jest ona wyższa o co najmniej pół (0,5) od oceny poprawianej. W klasyfikacji semestralnej/rocznej liczone są wówczas obydwie oceny.
22. Brak pracy domowej (nie zgłoszony na początku lekcji) niesie za sobą ocenę niedostateczną. Jeśli uczeń nie potrafi rozwiązać zadań z pracy domowej, to musi udokumentować podjęte próby ich rozwiązania lub rozwiązać inne dodatkowe zadania.
23. Nie należy przekładać na oceny szkolne żadnych wyników „diagnoz” i matur próbnych. Diagnozowanie uczniów ma być tylko i wyłącznie informacją zwrotną o charakterze kształtującym.
24. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a także systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
25. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej tj. zwolnienie z zajęć przekroczyło 50 % planowanych zajęć, w danym okresie, uczeń nie podlega klasyfikacji z tych zajęć, a w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
26. Ustala się maksymalnie 1 sprawdzian (co najmniej godzinna praca pisemna) w dniu i maksymalnie 3 sprawdziany w tygodniu. Sprawdziany należy zapowiedzieć poprzez wpis do e-dziennika z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
27. Nie przeprowadza się sprawdzianów w pierwszym tygodniu po przerwie świątecznej wiosennej i zimowej, po feriach zimowych oraz pierwszego dnia po 01.11.
28. System przeliczania średnich na ocenę semestralną i roczną (wspólny dla wszystkich przedmiotów):

WYNIK	OCENA
[0,00 - 1,65)	niedostateczny
[1,65 - 2,65)	dopuszczający
[2,65 - 3,65)	dostateczny
[3,65 - 4,65)	dobry
[4,65 - 5,30)	bardzo dobry
[5,30 - 6,00]	celujący

29. Ocenę semestralną i roczną wystawia się na podstawie:

- **średniej ważonej** - matematyka, przyroda, biologia, chemia, geografia, fizyka, statystyka, wychowanie fizyczne
- lub

- **średniej arytmetycznej** - język polski, języki obce, historia, wiedza o społeczeństwie, wiedza o kulturze, edukacja dla bezpieczeństwa, religia, przedmioty dodatkowe i uzupełniające

30. System przeliczania średnich na ocenę semestralną/ roczną wpływa na ocenę, jednakże ostateczna decyzja w tej kwestii należy do nauczyciela, który bierze pod uwagę czynniki dodatkowe np. frekwencja na zajęciach, zaangażowanie, systematyczność etc.

31. Ustala się następujące progi procentowe prac pisemnych:

PUNKTACJA SPRAWDZIANÓW, TESTÓW, KARTKÓWEK	OCENA
100% + zad. na 6 lub (98% - 100%]	celujący
(90% - 100%] lub (90% - 98%]	bardzo dobry
(75% - 90%]	dobry
(50% - 75%]	dostateczny
(33% - 50%]	dopuszczający
[0% - 33%]	niedostateczny

PUNKTACJA SPRAWDZIANÓW Z TREŚCI UTWORÓW (LEKTUR) Z JĘZYKA POLSKIEGO	OCENA
[0 - 50%)	niedostateczny
[50 - 65%)	dopuszczający
[65 - 80%)	dostateczny
[80 - 95%)	dobry
[95 - 100 %]	bardzo dobry

§ 7

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest postaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie lub semestrze, za który przeprowadzona jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej. Podstawą wyrażenia zgody jest opinia przygotowana przez zespół nauczycieli uczących w danej klasie.
4. Nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego w pierwszym półroczu nauki.
5. Jeżeli uczeń był nieklasyfikowany w I półroczu, to o ustaleniu oceny (albo braku klasyfikacji) na koniec roku decyduje wyłącznie nauczyciel uczący danego przedmiotu.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.6 pkt.2 nie obejmuje wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. W tym przypadku uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
8. Uczeń chcący zdawać egzamin klasyfikacyjny jest zobowiązany złożyć do dyrektora liceum wnioski wraz z uzasadnieniem w ciągu dwóch dni roboczych od daty otrzymania informacji o rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: technologia informacyjna, informatyka, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
11. Czas trwania części pisemnej egzaminu to 60 minut, zaś części ustnej 20 minut. Obie części odbywają się tego samego dnia.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.2, 3, 6 pkt. 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako przewodniczący w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.6 pkt. 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora liceum, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor liceum albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel lub nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzony egzamin.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.6 pkt. 2, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
 - skład komisji;
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - imię i nazwisko ucznia
 - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - ustaloną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (nagła choroba, wiarygodne przypadki losowe) nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora liceum. Uczeń ten jest zobowiązany złożyć do dyrektora podanie wraz ze stosownym zaświadczeniem najdalej w kolejnym dniu roboczym.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo

„nieklasyfikowana”.

19. Uczeń może otrzymać jedną ocenę niedostateczną z egzaminu klasyfikacyjnego, jeśli w klasyfikacji rocznej ma już ocenę niedostateczną.
Może również otrzymać dwie oceny niedostateczne z egzaminów klasyfikacyjnych, jeśli w klasyfikacji rocznej nie miał żadnych ocen niedostatecznych.
20. Niezgłoszenie się ucznia na egzamin klasyfikacyjny nie daje mu prawa do zdawania egzaminu poprawkowego.
21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
22. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Dalsze procedury określa § 8.
23. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny mogą złożyć do dyrektora szkoły w ciągu dwóch dni roboczych od uzyskania informacji o ocenie (nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych), pisemne zastrzeżenie wraz z uzasadnieniem. Dalszą procedurę określa § 9.

§ 8

Egzaminy poprawkowe

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się wyłącznie po klasyfikacji rocznej, a nie śródrocznej.
3. Egzamin poprawkowy mogą zdawać uczniowie ostatnich klas, w tym także maturalnych (należy mieć jednak świadomość, że uniemożliwia to przystąpienie do egzaminu maturalnego, gdyż matury odbywają się w maju, a poprawki w sierpniu.)
Uczeń klasy trzeciej liceum otrzymując roczną ocenę niedostateczną może przystąpić do matury dopiero w kolejnym roku szkolnym, jeżeli na egzaminie poprawkowym uzyska ocenę pozytywną (jeśli tego egzaminu nie zda, a chce przystąpić do matury – musi powtórzyć klasę).
4. Obowiązkiem ucznia, który chce przystąpić do egzaminu poprawkowego jest złożenie do dyrektora liceum stosownego podania wraz z uzasadnieniem w ciągu dwóch dni roboczych od terminu wystawienia końcowej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w czerwcu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich (ostatni tydzień sierpnia).
6. Rezygnacja ucznia z prawa do egzaminu poprawkowego jest równoznaczna z powtarzaniem przez niego klasy lub zakończeniem edukacji w przypadku ucznia pełnoletniego.
7. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, plastyki, muzyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma mieć formę zadań praktycznych.
8. Czas trwania części pisemnej egzaminu to 60 minut, zaś części ustnej 20 minut. Obie części odbywają się tego samego dnia.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor liceum lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin

- skład komisji;
- termin egzaminu poprawkowego;
- imię i nazwisko ucznia
- pytania egzaminacyjne;
- ustaloną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (nagła choroba, wiarygodne przypadki losowe) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora liceum, jednak nie później niż do końca września. Uczeń ten zobowiązany jest złożyć do dyrektora podanie wraz z uzasadnieniem najdalej w kolejnym dniu roboczym.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
13. Uwzględniając możliwości ucznia rada pedagogiczna (na pisemną prośbę rodziców lub pełnoletniego ucznia) może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować go do klasy programowo wyższej, jeśli nie zdał on egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są (zgodnie ze szkolnym planem nauczania) realizowane w klasie programowo wyższej.
14. Uczeń chcący otrzymać promocję warunkową do klasy programowo wyższej jest zobowiązany złożyć do dyrektora liceum wniosek wraz z uzasadnieniem w terminie wyznaczonym przez dyrektora.

§ 9

Możliwości odwoływania się od ustalonej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania – sprawdzian wiadomości i umiejętności.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia (z uzasadnieniem) do dyrektora liceum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wniosek bez uzasadnienia zostaje odrzucony. We wniosku uczeń lub jego rodzice określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
3. Zastrzeżenia, o których mowa w pkt. 1 zgłasza się w ciągu dwóch dni roboczych od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub z zachowania, nie później jednak niż w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Sprawdzenie, o którym mowa w pkt. 3, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Czas trwania części pisemnej egzaminu to 60 minut, zaś części ustnej 20 minut. Obie części odbywają się tego samego dnia.
8. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor liceum albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor liceum albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - wychowawca klasy;
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - pedagog;
 - psycholog;
 - przedstawiciel rady samorządu uczniowskiego;
 - przedstawiciel rady rodziców.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ustaleń w § 8.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
 - skład komisji
 - termin sprawdzianu
 - imię i nazwisko ucznia
 - zadania (pytania) sprawdzające
 - ustaloną ocenę
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji;
 - termin posiedzenia komisji;
 - imię i nazwisko ucznia
 - wynik głosowania;
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (nagła choroba, wiarygodne przypadki losowe) nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora liceum. Uczeń ten zobowiązany jest złożyć do dyrektora podanie wraz z uzasadnieniem najdalej w kolejnym dniu roboczym.
12. Przepisy z § 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzonego egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 10

Promocja i ukończenie szkoły

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z wyjątkiem ustępu 14 § 8.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej z uwzględnieniem ust.4, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
7. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 7, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
9. Uczniowi realizującemu obowiązek szkolny w formie edukacji indywidualnej nie wystawia się oceny zachowania i dlatego otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem uzyskując średnią 4,75 z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 11

Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Uczeń pełnoletni nie może zastrzec sobie prawa, by informacja o jego pracach i ocenach nie była przekazywana jego rodzicom.
3. Nauczyciel przedmiotu uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w zespołach przedmiotowych.
4. Ocenę z zachowania ustala wychowawca oddziału wg procedury zawartej w **§ 4**.
5. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
6. Rodzice informowani są o postępach, osiągnięciach i problemach uczniów:
 - na bieżąco poprzez e-dziennik
 - na zebraniach w roku szkolnym
 - podczas indywidualnych konsultacji z nauczycielami
 - w czasie rozmów z nauczycielem lub pedagogiem w ciągu dnia pracy pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela.
7. Na dwa tygodnie przed roczną konferencją klasyfikacyjną RP nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców poprzez wpis w e-dzienniku o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz z zachowania
8. Dokumentację z przeprowadzanych egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności, udostępnia się na pisemny wniosek rodzica lub ucznia skierowany do dyrektora liceum w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania informacji o wynikach egzaminu lub sprawdzianu. Dyrektor w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, udostępniania prowadzoną przez szkołę dokumentację tych prac. Dokumentacja jest przedstawiana stronie zainteresowanej w obecności przewodniczącego konkretnej komisji przeprowadzającej sprawdzian lub egzamin. Przewodniczący komisji, obecny w trakcie udostępniania dokumentacji jest obowiązany

szczegółowo omówić przebieg tego egzaminu/sprawdzianu oraz wskazać mocne i słabe strony ucznia, a także dokonać porównania odpowiedzi pisemnych i ustnych z wymaganiami edukacyjnymi.