

Regulamin nr 6

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

ZBIÓR AKTUALNYCH PRZEPISÓW PRAWNYCH DOTYCZĄCYCH ORGANIZACJI WYCIECZEK SZKOLNYCH

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516, z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczek dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67, z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2011 r. Nr 208, poz. 1241, z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 1997 r. Nr 98, poz. 602, z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2014, poz. 196 i 822)
6. Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie wysokości opłat za sprawdzenie kwalifikacji osób ubiegających się o uprawnienia przewodnika górskiego i sprawdzenie znajomości języka obcego oraz wysokości wynagrodzenia członków komisji egzaminacyjnych dla przewodników górskich i komisji egzaminacyjnych języków obcych (Dz.U. 2014 poz. 862)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.)
8. Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000)
9. Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wycieczki szkolne stanowią integralną część procesu dydaktyczno–wychowawczego.
2. Wycieczki szkolne służą wzbogacaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego, poprawie stanu zdrowia oraz kształtowaniu kultury wypoczynku uczniów.
3. Wycieczki szkolne powinny być dostosowane do potrzeb i zainteresowań uczniów, wieku, stanu zdrowia oraz ich sprawności fizycznej.
4. Program, skład uczestników oraz kierownika i opiekunów zatwierdza dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

§ 2

CELE ORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI KRAJOZNAWCZO – TURYSTYCZNEJ

1. Celem organizowania wycieczek szkolnych jest:
 - 1) integracja zespołu klasowego,
 - 2) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - 3) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
 - 4) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej
 - 5) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - 6) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - 7) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - 8) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - 9) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - 10) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach,
 - 11) kształtowanie umiejętności współpracy zespołowej,
 - 12) kształtowanie odpowiedzialności za działania własne i działania podejmowane w grupie,
 - 13) kształtowanie umiejętności podejmowania decyzji.

§ 3

FORMY DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE KRAJOZNAWSTWA I TURYSTYKI

1. Wycieczki szkolne mogą być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, pozaszkolnych.
2. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:
 - 1) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów (w tym również wyjścia do kina, teatru, zawody sportowe, konkursy.
 - 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
 - 3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych – zwanych dalej „wycieczkami”.

§ 4

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA KIEROWNIKA WYCIECZKI

1. Kierownik wycieczki:
 - 1) opracowuje program i regulamin wycieczki,
 - 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki,
 - 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
 - 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
 - 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom,
 - 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki,
 - 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów,
 - 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,

- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w danej szkole.
3. Za zgoda dyrektora szkoły kierownik wycieczki może jednocześnie pełnić funkcję opiekuna wycieczki.
4. Kierownik wycieczki, po zasięgnięciu opinii wychowawcy może odmówić zgody na uczestnictwo w wycieczce uczniowi, który swoim zachowaniem może uniemożliwić pełną realizację programu wycieczki.

§ 5

ZADANIA OPIEKUNA WYCIECZKI

1. Opiekunem wycieczki powinien być nauczyciel albo w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły – inny pracownik pedagogiczny szkoły.
2. Opiekun wycieczki:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
 - 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu,
 - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
 - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

§ 6

ORGANIZACJA WYCIECZEK SZKOLNYCH

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczek wyraża dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
2. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
3. Dyrektor szkoły podpisuje wszystkie stosowne dokumenty.
4. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
5. Dokumentację wycieczki należy złożyć u dyrektora szkoły co najmniej na dwa dni przed rozpoczęciem imprezy.

6. Dokumentacja wycieczki powinna zawierać:

- 1) kartę wycieczki,
- 2) **program** wycieczki,
- 3) regulamin wycieczki dla uczestnika,
- 4) listę uczestników biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia.
- 5) pisemne zgody rodziców,

6. Przy organizowaniu wycieczki należy:

- 1) poinformować młodzież o terminie wycieczki, co najmniej na trzy dni wcześniej,
- 2) określić miejsce i czas zbiórki,
- 3) podać trasę wycieczki i jej długości oraz orientacyjny czas powrotu,
- 4) określić koszt wycieczki (przejazdy i płatne wstępy do miejsc zwiedzania, np. muzeum, skansenu, itp.),
- 5) przypomnieć o konieczności posiadania legitymacji szkolnej,
- 6) wypełnić kartę wycieczki (załącznik nr 1), zatwierdzić ją u dyrektora szkoły lub innej osoby przez niego wskazanej,
- 7) mieć ze sobą apteczkę, zawartość której należy uzgodnić z higienistką szkolną.

7. **Program**, trasa, cel wycieczki oraz regulamin zachowania uczniów powinien być omówiony ze wszystkimi uczestnikami przed wyjazdem.

8. Na udział uczniów w wycieczce wymagana jest pisemna zgoda rodziców lub prawnych opiekunów, z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych, które odbywają się w ramach zajęć lekcyjnych i są organizowane bez korzystania ze środków lokomocji.

9. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczestników.

10. Na wycieczce pieszej, podczas której nie korzysta się ze środków lokomocji, opiekę powinien sprawować jeden opiekun na grupę do 30 uczniów,

11. Na wycieczce, podczas której korzysta się ze środków komunikacji miejskiej (w obrębie metropolii śląskiej) opiekę powinien sprawować jeden opiekun na grupę do 15 uczniów (jeden z opiekunów jest równocześnie kierownikiem).

12. Na wycieczce, podczas której korzysta się z innych środków transportu niż komunikacja miejska, opiekę powinien sprawować jeden opiekun na grupę do 15 uczniów.

13. Na imprezie turystyki kwalifikowanej opiekę powinien sprawować jeden opiekun na 10 uczniów,

14. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestnicy powinni być zaznajomieni

z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą, w górach itp.

15. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (burza, śnieżycy, gołoledź) wycieczkę należy odwołać.

16. Należy zapoznać rodziców (prawnych opiekunów) z programem oraz harmonogram wycieczki oraz uzgodnić formę zbiórki pieniędzy na wycieczkę. Jednocześnie konieczne jest określenie zasady, że po wykupieniu biletu zbiorowego na przejazd lub przelot oraz wpłaceniu przedpłaty za noclegi kwota ta nie zostanie zwrócona, bez względu na przyczynę wycofania się z wycieczki. Wydatkowaną kwotę należy udokumentować rachunkami.

§ 7

WYCIECZKI ZAGRANICZNE

1. Szkoła może organizować wycieczki zagraniczne w formach, o których mowa w § 3 ust. 2.

2. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:

1) nazwę kraju,

2) czas pobytu,

3) program i harmonogram pobytu,

4) regulamin wycieczki,

5) imię i nazwisko kierownika i opiekunów,

6) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku oraz adresami punktu noclegowego i żywieniowego,

7) zgodę rodziców lub prawnych opiekunów ucznia (w formie pisemnego oświadczenia),

8) zadania i zakres obowiązków kierownika i opiekuna wycieczki,

4. Po zakończeniu wycieczki kierownik wycieczki dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy.

5. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce zagranicznej powinna być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się (w przypadku organizowania wycieczki przez biuro turystyczne wymagania te spełnia obsługa biura).

6. Liczbę opiekunów biorących udział w wycieczce zagranicznej ustala się na zasadach określonych w § 7.

7. Każdy uczestnik wycieczki powinien posiadać Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego

§ 8

BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

1. Należy realizować wszystkie polecenia kierownika i opiekunów wycieczki.
2. Bez wiedzy kierownika lub opiekunów wycieczki pod żadnym pozorem nie wolno oddalać się od grupy.
3. Należy ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym (przechodzenia przez jezdnię i poruszania się pieszo po drodze publicznej).
8. **Kategorycznie zabrania się kąpieli w jakimkolwiek zbiorniku lub cieką wodnym bez nadzoru wykwalifikowanego opiekuna oraz w miejscach niedozwolonych.**
9. Zabrania się posiadania zapalek, zapalniczek oraz niebezpiecznych narzędzi.
10. Zabrania się palenia papierosów, picia alkoholu, posiadania i używania środków psychoaktywnych.
11. W razie złego samopoczucia fakt ten należy zgłosić opiekunowi grupy.
12. Wszelkie decyzje o zmianie programu wycieczki podejmuje, po konsultacji z opiekunami, kierownik wycieczki.

§ 9

SZCZEGÓŁOWE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA NA WYCIECZKACH SZKOLNYCH

1. Wycieczka autokarowa:

- 1) liczebność grupy musi być dostosowana do możliwości technicznych autokaru, tj. liczby miejsc,
- 2) opiekę sprawuje jeden opiekun na grupą do 15 uczniów,
- 3) przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia,
- 4) kierowca posiada świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru,
- 5) postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach,
- 6) po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny uczniów,
- 7) obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie uczniów w czasie jazdy: nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, spożywać posiłków itd.,
- 8) należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

2. Wycieczka piesza:

- 1) opiekę sprawuje 1 opiekun na grupą do 30 uczniów,
- 2) w mieście należy poruszać się po chodnikach, a poza miastem - lewą stroną drogi

pojedynczo lub kolumną prawą stroną drogi, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom,

3) na terenie parków narodowych lub krajobrazowych można poruszać się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych lub po wyznaczonych ścieżkach,

4) przed wyruszeniem uczestnicy są poinformowani o zasadach poruszania się w terenie, na którym będzie odbywała się wycieczka,

5) uczestnikom nie wolno oddalać się od grupy bez poinformowania kierownika,

6) wędrowka odbywa się w możliwie równym, dostosowanym do możliwości uczestników tempie,

7) nie wolno dopuszczać do tworzenia się większych przerw w maszerującej grupie, jeżeli uczestnicy rozciągną się w zbyt długiej kolumnie, trzeba zarządzić krótką przerwę, nie można też natychmiast ruszać po dojeździe opóźniających marsz, ponieważ ich spóźnienie może być wynikiem zmęczenia i powinni mieć okazję do krótkiego odpoczynku,

8) pierwszy kilometr na każdym etapie wędrowki należy przejść wolno, przerwy robi się zależnie od sytuacji po każdym 45-60 minutach marszu. W połowie drogi powinna być dłuższa przerwa, w celu spożycia posiłku.

9) w czasie dłuższych postojów, odpoczynków lub spożywania posiłków należy zwrócić uwagę na to, aby uczestnicy nie pozostawili po sobie śmieci,

10) nie można wędrować podczas burzy, nie wolno wtedy: chronić się pod wysokie samotnie stojące drzewa, zatrzymywać się na szczytach wzniesień wystających ponad otoczenie, stawać obok słupów, opierać się o drzewa i skały, najlepiej jest wówczas sięść w pozycji skulonej na plecaku, pojedynczo lub w grupach dwu - trzyosobowych, i nakryć się nieprzemakalnym płaszczem,

11) nie wolno wędrować po torach kolejowych,

12) należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

3. Wycieczka w góry:

1) opiekę sprawuje 1 opiekun na grupą do 10 uczniów,

2) na początku i końcu kolumny idzie osoba dorosła,

3) na terenie parków narodowych i rezerwatów przyrody wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy, na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi wyłącznie przewodnik górski lub przodownik turystyki górskiej,

4) uczestnicy powinni posiadać odpowiedni ubiór,

5) wyruszając w góry należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek oraz kondycję uczestników,

7) na wędrowkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca

noclegu,

8) należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

§ 10

UBIÓR I WYPOSAŻENIE

1. Należy zwrócić uwagę młodzieży na następujące elementy ubioru i wyposażenia:

1) odpowiednie obuwie,

2) odpowiednia odzież, dostosowana do charakteru wycieczki, pory roku

i pogody,

3) odpowiednie wyposażenie dostosowane do charakteru wycieczki.

§ 11

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

1. Zgłaszanie propozycji rozwiązań dotyczących szczegółowych kwestii organizacyjnych wycieczki.

2. Uczestniczenie w zajęciach przewidzianych w programie.

3. Korzystanie z pomocy kierownika, opiekunów i innych uczestników wycieczki.

4. Poinformowanie kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach oraz stosowanych lekach.

5. Przestrzeganie przepisów obowiązujących w miejscach pobytu dotyczących między innymi:

1) stosowania urządzeń elektrycznych,

2) zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków,

3) zakaz oddalania się bez zgody opiekuna,

4) przestrzeganie ciszy nocnej, zgodnej z regulaminem obiektu,

5) właściwego zachowania się na obszarach chronionych.

6. Dbanie o otaczające mienie, posiadany bagaż oraz własność współuczestników wyjazdu.

7. Informowanie kierownika wycieczki o ewentualnych wypadkach, wyrządzonych krzywdach, szkodach lub innych istotnych problemach związanych z wycieczką.

8. Podczas wycieczki, w której wymagany jest specjalistyczny sprzęt, uczestnik zobowiązany jest do zadbania o sprawność i bezpieczeństwo używanego przez siebie sprzętu – sprzęt serwisowany.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem i programem wycieczki.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie zastosowanie mają inne przepisy prawne.

Załączniki

Karta wycieczki, zgoda rodziców na wyjazd, lista uczestników